

Guatemala, 30 de octubre 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Señora Viceministra:

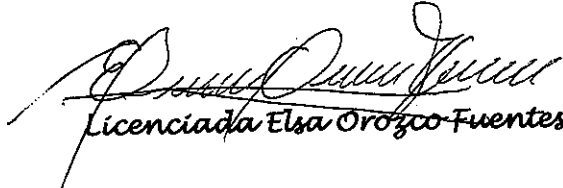
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No: 193-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de octubre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00010

Actividades Realizadas:

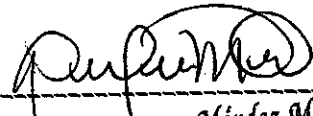
1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.

## Resultados Obtenidos:

1. Búsqueda y reproducción de información solicitada por el Viceministerio, relacionada a hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
2. Coordinar el traslado del (37) treinta y siete cajas con documentos al anexo del Archivo ubicado en las bodegas del Naranjo.
3. Búsqueda, reproducción y escaneo de DPI o cedula de vecindad de personal de baja del Viceministerio, un aproximado de 215.
4. Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo ubicado en las bodegas del Naranjo.
5. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.
6. Búsqueda y reproducción de información de Cartas Suplementarias de UNOPS relacionada a obras de infraestructura del año 2004 y 2005.
7. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Unidad Administrativa Financiera.
8. Escaneo de documentos a solicitud de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
9. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Lidia L. Igonne Méndez Meza  
SUB-JEFE ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN